

## FORMULAIRE D'ACCUEIL

### EMPLOYÉ ÉTUDIANT

(Complémentaire à la fiche de l'employé de l'entreprise)

#### Informations générales

Nom/prénom de l'employé-étudiant

Poste occupé

Numéro de téléphone

Courriel

Moyen privilégié pour communiquer

#### Informations scolaires

Études en cours : Secondaire  É. adulte  Professionnel  Collégial  Université

Études temps plein  Études temps partiel

Nombre d'heures de cours/semaine

Nom de l'établissement scolaire

Quels sont les diplômes déjà obtenus?

Quelles sont vos aspirations professionnelles?

Avez-vous des engagements parascolaires, sportifs, ou parentaux?

Avez-vous des compétences particulières qui pourraient être utiles à notre entreprise  
(ex : informatique, graphisme, communication, etc.)?

Quel est le nombre d'heures sportifs, ou parentaux? minimum/maximum que vous souhaitez travailler par semaine?

# Disponibilités

(En temps normal)

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
AM							
PM							
Soir							